



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART.1 – PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente le diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni.

I viaggi e le visite, parti integranti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituzione scolastica, costituiscono un momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica e un metodo per integrare ed ampliare non solo le conoscenze acquisite, attraverso l'insegnamento delle discipline curriculari, ma anche i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e di gruppo. Considerato l'alto valore educativo di tali attività, la socializzazione o l'inclusione può essere anche il fine unico dell'uscita stessa.

Le uscite sono deliberate dai Consigli di Classe, previo inserimento nella loro programmazione annuale e dal Collegio Docenti anche attraverso la programmazione dei dipartimenti e dal Consiglio d'istituto ciascuno per le proprie competenze. Con il presente regolamento - che integra quello di Istituto - vengono definiti gli adempimenti connessi con dette attività nonché le figure e gli organi coinvolti, con i relativi compiti.

ART.2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

La Nota MIUR prot. n. 2209 dell'11/04/2012 specifica che *“l'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D. lgs. N. 297/1994) e dal CDI nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e del D. lgs. N. 297/1994). A decorrere dal 01/09/2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (ad es. C.M. n. 291 del*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

14/10/1992; D. lgs.N. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del 17/03/1997; D.P.C.M. n.

349 del 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo”.

ART. 3 – DEFINIZIONI

- **USCITE DIDATTICHE:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.
- **VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali. Tra queste si annoverano anche i viaggi e le visite inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in uno o più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, in Italia o all'estero. Tra questi si annoverano anche gli stage linguistici all'estero.

ART. 4 - FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. I viaggi di istruzione, le uscite e le visite sono inseriti in un progetto la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile; per tale ragione sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

ART. 5 - NUMERO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO.

Il numero massimo di giorni impegnati in viaggi di istruzione e visite guidate per ciascuna classe, ogni anno, è di 10 giorni. Per le classi impegnate nello stage si potrà effettuare una sola visita guidata all'anno.

La durata massima dei viaggi di istruzione è fissata come segue.

Liceo classico

Classi prime	Durata massima del viaggio d'istruzione: 2 giorni.
Classi seconde	Durata massima del viaggio d'istruzione: 3 giorni.
Classi terze	Durata massima del viaggio d'istruzione: 4 giorni. In caso di stage linguistico, durata massima: 8 giorni.
Classi quarte	Durata massima del viaggio d'istruzione: 6 giorni
Classi quinte	Durata massima del viaggio d'istruzione: 7 giorni

Liceo artistico

Classi prime	Durata massima viaggio d'istruzione: un giorno.
Classi seconde	Durata massima viaggio d'istruzione: 3 giorni.
Classi terze	Durata massima viaggio d'istruzione: 4 giorni. In caso di stage linguistico, durata massima: 8 giorni.
Classi quarte	Durata massima del viaggio d'istruzione: 4 giorni
Classi quinte	Durata massima del viaggio d'istruzione: 7 giorni



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

() Il Dirigente scolastico si riserva di valutare eventuali viaggi di istruzione e visite guidate di importante valenza formativa oltre a quelli previsti dal regolamento.*

ART. 6 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Nessun tipo di viaggio d'istruzione, visita guidata o uscita didattica è possibile negli ultimi 15 giorni di lezione e nei periodi in cui sono previsti attività istituzionali quali scrutini, elezioni politiche, elezioni amministrative, elezioni scolastiche, salvo deroghe debitamente motivate dal Consiglio d'istituto e autorizzate dal Dirigente Scolastico. I viaggi di istruzione avranno una durata massima di sette giorni; nei giorni di viaggio sono compresi anche le domeniche e i giorni festivi eventualmente utilizzati. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE

Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipi almeno la metà più uno degli studenti della classe. Da questo numero vengono sottratti gli alunni che il Consiglio di Classe, per comprovati motivi disciplinari, ritenga di non far partecipare. Deroghe a tale criterio possono essere adottate solo dal Dirigente Scolastico.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni e verranno inseriti in classi parallele o in altre classi, nelle ore in cui i docenti che avrebbero dovuto tenere le lezioni sono impegnati come accompagnatori. In caso di assenza dalle lezioni, gli studenti devono presentare la richiesta di giustificazione. Agli studenti che non partecipino ad un viaggio d'istruzione finalizzato anche alla certificazione di ore PCTO, saranno offerte opportunità formative parimenti certificabili.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola. I genitori degli studenti con disabilità possono partecipare, interamente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate e alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore e dopo che ne sia stato informato il Consiglio di classe.

Di norma non si effettuano viaggi di istruzione a cui partecipi solo una classe ed è preferibile che questi siano organizzati per classi parallele anche al fine di abbattere i costi.

ART. 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza; ciascun docente accompagnatore potrà partecipare a più di un viaggio, purché non superi un massimo di 10 giorni. Il DS potrà, su richiesta motivata, derogare tale tetto massimo. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata in fase organizzativa del viaggio di istruzione o della visita di istruzione. Per i viaggi all'estero/*stage* linguistici sarà assicurata preferibilmente la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.

Per le uscite didattiche il docente accompagnatore sarà il docente proponente o il docente in orario di servizio o, in alternativa, un altro docente individuato in base a esigenze di tipo organizzativo. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un altro docente di sostegno o un genitore dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dello studente si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione. Potranno partecipare in qualità di accompagnatori, in caso di alunni con disabilità, anche i collaboratori scolastici autorizzati dalla famiglia e dal DS.

I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico di docente accompagnatore con nomina. I docenti accompagnatori si assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile, integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

Tra i docenti accompagnatori verrà nominato dal Dirigente Scolastico un docente coordinatore-responsabile del viaggio; al rientro in sede il docente coordinatore-responsabile del viaggio presenterà al Dirigente Scolastico e al relativo Consiglio di classe



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

una relazione, controfirmata dai docenti accompagnatori, sullo svolgimento del viaggio, in cui saranno evidenziati in particolare gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, gli eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'agenzia o ditta di trasporto o agenzia fornitrice del servizio è venuta eventualmente meno. La relazione servirà ad illustrare gli elementi salienti del viaggio o della visita in riferimento al progetto, alle finalità e agli obiettivi previsti, nonché ai fini della rendicontazione sociale.

ART. 9 – SICUREZZA

- Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria AB;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in autobus superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzodovrà avere il doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- i docenti accompagnatori signaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

ART. 10 – TETTO DI SPESA

L'aspetto economico deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, dell'agenzia e della durata del viaggio. Come deliberato dal Collegio dei Docenti, il tetto massimo di spesa annua è di 600 euro, limitatamente ai viaggi d'istruzione; se il costo totale di ciascun viaggio supera i 150 euro, sarà possibile per lo studente dilazionare il pagamento in due o più rate. Per l'organizzazione delle uscite didattiche e delle visite guidate si fa riferimento al tabellario dei costi per kilometro allegato a tale regolamento e approvato dal Consiglio d'Istituto; al fine di abbattere il costo degli spostamenti, in caso di uscite didattiche e visite guidate che coinvolgano un ristretto numero di studenti, si potrà usufruire di mezzi di trasporto di linea/urbani. Per la prosecuzione delle operazioni preliminari in fase organizzativa, è previsto il pagamento per ciascuno studente di una somma pari al 30% del costo totale del viaggio, a titolo di acconto.

Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

ART. 11 – CRITERI ATTUATIVI

I criteri per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono deliberati dal Consiglio d'istituto su proposta della Giunta in base alla programmazione dell'azione educativa approvata dal Collegio dei Docenti. Il progetto didattico relativo alle uscite deve essere approvato dal Consiglio di classe e presentato al Collegio Docenti, entro il 30 novembre, al fine di consentire l'espletamento di tutte le procedure necessarie per la loro realizzazione

ART. 12 – COMMISSIONE VIAGGI-VISITE

La commissione propone, valuta e organizza nei dettagli tecnici i viaggi di istruzione curando la circolazione delle notizie; per la composizione della commissione si veda l'allegato 1 a tale regolamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

Ogni viaggio d'istruzione e ogni visita guidata ha un Docente Referente, come da organigramma su riportato, e un Responsabile per ogni classe individuato nel Docente Coordinatore di classe.

Le autorizzazioni preventive firmate dai genitori e l'elenco nominativo degli alunni vanno consegnati dai Coordinatori di classe ai Referenti della Commissione viaggi, in tempo utile per la definitiva consegna alla DSGA entro le date pubblicate nelle comunicazioni e nell'apposita sezione del sito della scuola. Il programma di viaggio in dettaglio è stilato dai Referenti della Commissione viaggi e pubblicato anche nell'apposita sezione del sito online della scuola, oltre ad essere consegnato ai Coordinatori di classe in tempo utile per essere consegnato agli alunni.

Si precisa che i viaggi sono organizzati solo dopo la consegna delle autorizzazioni firmate dai genitori (ciò è valido anche per gli alunni maggiorenni) che rappresentano un impegno preciso e puntuale preso dalle famiglie nei confronti della scuola.

ART. 13 - PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Tutte le proposte di viaggi e visite di istruzione sono comunicate nei Dipartimenti e nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico e devono risultare sia nella programmazione dipartimentale, sia ai verbali degli stessi consigli.

Il docente che propone un'uscita didattica, una visita guidata o un viaggio d'istruzione ne diventa referente e si occupa di preparare il programma di massima e comunicare in tempo utile alla Segreteria tutti i dati inerenti la visita o il viaggio, quali: classi destinatarie, studenti partecipanti, data e orario, docenti accompagnatori. Il docente proponente collabora con il docente referente per classi parallele, il quale fa riferimento ai referenti d'istituto per il Liceo classico e per il Liceo artistico.

I docenti coordinatori di classe, con la collaborazione dei referenti d'istituto, presentano le proposte al Dirigente scolastico, in cui devono essere specificati:

- meta;
- durata;
- proposta del periodo di svolgimento;
- proposta dei docenti accompagnatori;
- classe / i destinataria /e;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

-
- programma di massima e motivazioni didattiche;
 - eventuali richieste specifiche.

È compito del coordinatore di classe raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori e consegnarle in Segreteria. Lo Staff del dirigente scolastico e i referenti d'istituto vagliano le proposte e redigono un piano generale comprensivo di tutte le uscite, le visite e i viaggi, secondo i criteri stabiliti dal regolamento di Istituto. Tale piano generale è presentato in forma sinottica al Collegio dei Docenti per l'approvazione. Uscite, visite o viaggi proposti al di fuori della procedura di autorizzazione prevista da questo regolamento o sprovvisti di docente referente non potranno essere effettuati.

La commissione viaggi ha il compito di:

- Preparare il programma del viaggio di istruzione da rendere noto a docenti e famiglie;
- Collaborare con la Segreteria in modo che possa procedere a:
 - compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che siano dimostrate inadeguate o inadempienti;
 - inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte.
- Scegliere l'offerta più vantaggiosa:
 - aprire le offerte;
 - esaminare la documentazione;
 - valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati dalla stessa Commissione presieduta dal Dirigente scolastico;
 - individuare la/e ditta/e aggiudicataria.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione Viaggi, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione. Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto.

Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure. Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

ART. 14 - NORME DI COMPORTAMENTO

Durante il viaggio di istruzione, la visita guidata o l'uscita didattica gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- sono tenuti al rispetto costante degli orari;

dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, dei luoghi, dei mezzi di trasporto e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o lo *stage* linguistico;

- È severamente vietato consumare vino e alcolici in genere;
- È necessario rispettare i luoghi pubblici e il luogo presso cui si è ospitati;
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori e in compagnia degli stessi;
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

In vista dei viaggi d'istruzione, si prevede un incontro informativo con le famiglie per condividere le norme di comportamento.

ART. 15 - VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO EMANUELE II"

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" e Liceo Artistico "G. Palizzi"

Liceo Classico e segreteria amministrativa: Via Bologna, 8 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872 710828

Liceo Artistico: Via G. Ferraris, 13 – 66034 Lanciano (CH) – Tel. 0872 49374

Cod. Fisc. 81001380690

Email: chis00900a@istruzione.it PEC: chis00900a@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iislanciano.edu.it

ART. 16 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione sono invitati a:

- Portare con sé gli originali e una copia del documento di identità o del passaporto e dell'attestato sanitario plastificato e averne particolare cura;
- Tenere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o per patologie specifiche, tenendo presente che l'assunzione di qualunque farmaco è responsabilità dello studente stesso e non del docente accompagnatore.
- gli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione, dell'iniziativa stessa, dei

ART. 17 – VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

- Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'affissione all'albo ed è pubblicato sul sito web della scuola. Esso viene adottato su delibera del Consiglio di Istituto e revisionato in caso di necessità urgenti dovute a motivi normativi o di diversa gestione, rimanendo in vigore fino alla necessità di modifica. Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa generale in vigore.

Il presente regolamento è stato approvato con delibera n. 31 del 12/12/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Angela EVANGELISTA
documento firmato digitalmente