



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: chis00900a@istruzione.it

PEC: chis00900a@pec.istruzione.it



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567
www.iislanciano.it

Liceo Artistico "G. Palizzi"
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219
www.iislanciano.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA a.s.2020/21



Sommario

| | |
|---|----|
| Premessa | 3 |
| 1.ORGANIZZAZIONE DELLA DDI | 3 |
| 1.1 ANALISI DEL FABBISOGNO | 4 |
| 1.2 FINALITA' | 5 |
| 1.3 OBIETTIVI DA PERSEGUIRE | 5 |
| GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE | 6 |
| GRUPPI DEL DOMINIO | 8 |
| 1.4 ORARIO DELLE LEZIONI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO..... | 9 |
| 2.METODOLOGIE E STRUMENTI | 13 |
| 3.VALUTAZIONE | 16 |
| 3.1. CRITERI | 16 |
| 3.2. PARTECIPAZIONE, PROVE, COMPETENZE DIGITALI E CONDOTTA | 16 |
| 4. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI | 18 |
| 5. PRIVACY | 19 |
| 6. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIE | 20 |
| 7. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO | 20 |

Premessa

La legge 107/2015 ha attribuito un posto di rilievo allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, considerate trasversali e utili per lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive. La nostra scuola da tempo ha inserito nel PTOF le azioni previste dal “Piano Nazionale per la Scuola Digitale” che prevede finanziamenti mirati e attività di supporto.

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di “attivare” la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

1. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Il presente Piano ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato per l'intervento di norme superiori quali: decreti governativi, disposizioni ministeriali, variazioni contrattuali. Il Dirigente scolastico ne dispone la pubblicazione sul RE della Scuola.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli.

Attività asincrone, ovvero attività svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi. Non rientra in tale attività lo studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Pertanto sono da considerarsi attività asincrone:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazioni di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in **modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

1.1 ANALISI DEL FABBISOGNO

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, si prevede il comodato d'uso gratuito, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto per fornire agli studenti che ne abbiano necessità il device. I docenti possono utilizzare i device di loro proprietà e connettersi con la rete WiFi dell'istituto con le proprie credenziali. Sono inoltre a disposizione per le attività da svolgere in presenza a scuola i portatili, tablet e notebook disposti in ogni classe.

La DDI potenzia la didattica in presenza, permette di lavorare in gruppo in condivisione costruendo spazi virtuali che dialogano tra loro. L'uso dei dispositivi con la supervisione e la guida da parte degli insegnanti, la collaborazione, lo scambio continuo di idee, contribuisce a creare le condizioni per un corretto comportamento nel mondo virtuale e digitale e per l'educazione dei giovani al tema della sicurezza online e ad un uso critico e responsabile delle tecnologie digitali.

La DDI, consente sia nella modalità limitata agli studenti fragili certificati, sia nel caso si debba effettuare nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi lockdown, sia come modalità didattica innovativa e inclusiva di conseguire le seguenti finalità:

- Garantire il diritto allo studio e all'inclusione;
- Sviluppare le competenze disciplinari e personali;
- Consolidare la consapevolezza alla vita sociale e relazionale, nel rispetto delle regole, dell'impegno e del prossimo;
- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione;
- Personalizzare i percorsi didattici e il recupero degli apprendimenti.

1.2 FINALITA'

La DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, consente sia nella modalità limitata agli studenti fragili certificati, sia nel caso si debba effettuare nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi lockdown, sia come modalità didattica innovativa e inclusiva di conseguire le seguenti finalità:

- Garantire il diritto allo studio e all'inclusione
- Sviluppare le competenze disciplinari e personali
- Consolidare la consapevolezza alla vita sociale e relazionale, nel rispetto delle regole, dell'impegno e del prossimo
- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione
- Personalizzare i percorsi didattici e il recupero degli apprendimenti.

1.3 OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La DDI, consente sia nella modalità limitata agli studenti fragili certificati, sia nel caso si debba effettuare nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi lockdown, sia come modalità didattica innovativa e inclusiva, di conseguire i seguenti obiettivi:

- Sviluppare le capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni.
- Migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.).
- Garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti.

- Privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere.
- Favorire una partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante.
- Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati.
- Mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Nella necessità di sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, occorrerà rimodulare gli obiettivi didattici. Spetterà ai Consigli di classe individuare i contenuti essenziali (nuclei fondanti delle discipline), rimodulare le rispettive programmazioni disciplinari e di classe e nei Consigli di Classe monitorare l'andamento

In ogni caso i docenti faranno riferimento alle programmazioni predisposte dai rispettivi dipartimenti sulla DDI.

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

IL SITO ISTITUZIONALE

L'indirizzo del sito dei licei (www.iislanciano.edu.it) permette la pubblicazione veloce di avvisi e documenti, facilmente visionabili e scaricabili da tutti gli utenti e dal personale della scuola.

IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLANEXT

Il Registro elettronico consente di gestire il Registro del docente, il Registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari. La Bacheca, inoltre, è un facile mezzo per lo scambio delle comunicazioni con gli studenti e le famiglie. Tramite il registro i docenti possono svolgere gli scrutini per le valutazioni trimestrali e pentamestrali. Il registro elettronico è utile anche per depositare e visionare le progettazioni disciplinari e di classe, le relazioni finali, i programmi svolti, i verbali dei Consigli di Classe, delle riunioni di dipartimento e degli Organi Collegiali, il documento finale del Consiglio di Classe delle classi quinte, ecc.

Attraverso l'uso della bacheca condivisa è possibile scambiare materiale con gli studenti, distribuire verifiche e compiti permettendo anche la riconsegna.

- LA PIATTAFORMA G SUITE

Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account istituzionale generato dall'animatore digitale. Generalmente è formato dal nome e cognome seguiti dal dominio istituzionale (nomecognome@iislanciano.edu.it).

Con l'account istituzionale è possibile accedere ai servizi e alle applicazioni di Google Suite.

La scelta di utilizzare una stessa piattaforma garantisce uniformità, condivisione e collaborazione, potenziando la didattica, poiché è un sistema protetto, assicura la privacy essendo un ambiente chiuso e controllato. La posta degli studenti è limitata al dominio della scuola. Le attività che si potranno svolgere sono:

- video lezioni sincrone con docenti;

- video lezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti;
 - attività laboratoriali;
 - attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;
 - attività interdisciplinari;
 - attività previste da progetti;
 - attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo.
- *APPLICAZIONI GOOGLE SUITE UTILIZZATE IN DDI*

La piattaforma G Suite for Education di Google è completamente gratuita, si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Il servizio è gestito da due amministratori interni alla scuola: prof. ssa Amedea Pacella e prof. Erminio D'Amico. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale nel dominio al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, a tutto il personale di segreteria del liceo.

Saranno utilizzate prevalentemente le seguenti applicazioni:

GMAIL: gestione della posta con account istituzionale.

CALENDAR: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi, organizzare riunioni in videoconferenza, generare link per le videoconferenze, invitare i partecipanti con l'invio automatico dei link sui rispettivi account.

DRIVE: spazio di archiviazione sul cloud illimitato, disponibile per tutti gli utenti, docenti e studenti. Nei Drive dei singoli docenti confluiscono i documenti, quindi anche verifiche corrette, elaborati visionati, ecc. Il docente eviterà che uno studente possa visionare l'elaborato di un altro studente.

DOCUMENTI, FOGLI DI LAVORO, PRESENTAZIONI: sono editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti e studenti. Nello specifico si tratta di applicazioni che rispondono a numerose esigenze, permettendo la sostituzione dei più comuni programmi del pacchetto Office, Documenti per la scrittura come Word; Fogli di lavoro per tabelle e calcoli come Excel; Presentazioni per la realizzazione e visualizzazione di slides, come PowerPoint.

MODULI: un'applicazione validissima per creare moduli, test e compiti, con restituzione diretta delle risposte e dei grafici. L'applicazione è molto utile per somministrare questionari/test e verifiche con la possibilità anche di inserire punteggi, valutazioni e autocorrezioni, nonché per fare semplici interviste o sondaggi.

CLASSROOM: applicazione cardine su cui si fonda la maggior parte della conduzione delle attività di Didattica a Distanza. Classroom permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza. Classroom conserva le attività, le valutazioni, come un registro del docente; attraverso il link generato (vedi gruppi del dominio) si possono fare le videoconferenze.

- *Organizzazione di CLASSROOM:*

Ogni docente coordinatore genera una classroom dove nel primo rigo scrive la classe e l'anno scolastico (es. 3B a.s.2020/2021); nel secondo rigo "sezione" scrive l'indirizzo. Tra i partecipanti a questa classroom ci saranno studenti e docenti e sarà uno strumento gestito esclusivamente dal coordinatore, per

comunicazioni che interessano l'intera classe o in Consiglio di Classe. Il link di Meet associato sarà utilizzato per le riunioni dei docenti, per la partecipazione dell'intera classe ad eventuali assemblee, previste nella gestione ordinaria delle lezioni, o straordinaria, come ad esempio nelle riunioni del PCTO.

Ogni docente di ciascuna disciplina genera una classroom per ogni classe che gli è stata assegnata; nel primo rigo scrive la classe e l'anno scolastico (es 3B a.s. 2020/2021); nel secondo rigo "sezione" scrive la disciplina. Tra i partecipanti a questa classroom ci saranno tutti gli studenti e, nella sezione "insegnanti", il solo docente titolare del corso. Questo strumento sarà gestito esclusivamente dal docente per scambiare materiale, verifiche e comunicazioni che interessano l'intera classe o il singolo alunno. Il link di Meet associato sarà utilizzato esclusivamente al docente per le video lezioni.

MEET: altra applicazione cardine su cui si fonda una fetta molto importante delle attività di Didattica a Distanza, in quanto è possibile fare lezioni a distanza con le videochiamate o videoconferenze.

L'applicazione permette di invitare utenti che appartengono al dominio "**@iislanciano.edu.it**" di condividere lo schermo di uno dei partecipanti per la presentazione di documenti e quant'altro, la chat tra i partecipanti, la condivisione di materiali e link.

GRUPPI: un'applicazione che permette di raggruppare gli utenti del dominio in gruppi di lavoro che possono interfacciarsi attraverso le conversazioni, l'invio di mail e le videoconferenze. Ogni gruppo contiene un certo numero di membri e ha associato un account del dominio per facilitare l'invio di materiali e posta elettronica. In seguito verranno indicati i principali gruppi utilizzati nel dominio.

YOUTUBE: applicazione che permette di visionare filmati caricati, di iscriversi ai propri canali preferiti, di creare playlist, ma anche di modificare e caricare video e condividerli tramite Classroom, anche a mezzo dei rispettivi link.

| GRUPPI DEL DOMINIO | |
|---|--|
| DOCENTI | |
| Liceo Classico | docentiliceoclassico@iislanciano.edu.it |
| Liceo Artistico | docentiliceoartistico@iislanciano.edu.it |
| COORDINATORI | |
| Liceo Classico | lccc2021@iislanciano.edu.it |
| Liceo Artistico | lacc2021@iislanciano.edu.it |
| DIPARTIMENTI: | |
| Dipartimento di Lettere Liceo Classico: | ldilettere2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento di lettere Liceo Artistico | ladiplettere2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento di matematica e fisica | dipmatfis2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento di lingua inglese | dipinglese2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento scienze integrate | dipscienze2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento di scienze sociali | dipscisoc2021@iislanciano.edu.it |

| | |
|--|--|
| Dipartimento storia dell'arte | dipstarte2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento docenti di sostegno | docentisostegno2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento artistico laboratoriale | ladipprolab2021@iislanciano.edu.it |
| Dipartimento scienze motorie | dipedufis2021@iislanciano.edu.it |
| CONSIGLI DI CLASSE LICEO CLASSICO | ES. lccdc1a2021@iislanciano.edu.it |
| CONSIGLI DI CLASSE LICEO ARTISTICO | ES. lacdc1a2021@iislanciano.edu.it |
| CONSIGLIO D' ISTITUTO | cdi2021@iislanciano.edu.it |
| CLASSI LICEO CLASSICO | ES. lc1a2021@iislanciano.edu.it |
| CLASSI LICEO ARTISTICO | ES. la1a2021@iislanciano.edu.it |
| <ul style="list-style-type: none"> • Professoressa Amedea Pacella, Animatrice Digitale, amedeapacella@iislanciano.edu.it • Professor Erminio D'Amico, Animatore Digitale, erminiodamico@iislanciano.edu.it | |

1.4 ORARIO DELLE LEZIONI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

Dal momento che mutano ambienti di apprendimento oltre che modi e tempi di fruizione dell'apprendere, anche lo spazio per la personalizzazione degli interventi si dilata e il docente ancor di più deve accompagnare e sostenere lo studente nel proprio percorso formativo.

Nell'adozione della didattica a distanza, abbiamo dunque approntato la nostra azione didattico-formativa secondo il principio dell'equilibrio, così da garantire una presenza costante da parte della scuola, ma senza sovraccaricare i ragazzi (e le famiglie) richiedendo una continua connessione, protratta per diverse ore.

Le modalità di realizzazione della didattica digitale mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, con congrui momenti di pausa.

Nel caso in cui la didattica digitale divenga uno strumento unico di espletamento del servizio scolastico (a seguito ad esempio di isolamento fiduciario di tutta la classe o di nuovo lockdown) sarà prevista una quota settimanale minima di lezione pari a n.20 max di ore complessive di lezione in modalità sincrona con il gruppo classe, con la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi, nonché integrate da altre attività asincrone. Adeguato spazio settimanale dovrà inoltre essere garantito a tutte le discipline, in particolare per le attività sincrone.

Sarà cura di tutti gli insegnanti della classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Il Dirigente Scolastico predisporrà l'orario delle attività educative-didattiche sulla base dei seguenti criteri:

- Utilizzo dell'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Riduzione dell'unità oraria a 45 minuti per tutti gli studenti in collegamento audio-video. *All'attività in modalità sincrona seguirà una pausa di 15 minuti dalla connessione, prima del rientro alla lezione successiva, necessaria allo studente per svolgere attività in modalità asincrona;*
- Di norma numero massimo di: 4/5 unità di video lezione a giornata.

SCANSIONE ORARIA:

SCANSIONE ORARIA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

| ORE | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI | SABATO |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 8:15-9:00 | 8:15-9:00 | 8:15-9:00 | 8:15-9:00 | 8:15-9:00 | 8:15-9:00 |
| 2 | 9:15-10:00 | 9:15-10:00 | 9:15-10:00 | 9:15-10:00 | 9:15-10:00 | 9:15-10:00 |
| 3 | 10:15-11:00 | 10:15-11:00 | 10:15-11:00 | 10:15-11:00 | 10:15-11:00 | 10:15-11:00 |
| 4 | 11:15-12:00 | 11:15-12:00 | 11:15-12:00 | 11:15-12:00 | 11:15-12:00 | 11:15-12:00 |
| 5 | 12:15-13:00 | 12:15-13:00 | 12:15-13:00 | 12:15-13:00 | 12:15-13:00 | 12:15-13:00 |
| P | | | | | | |

MODALITA' SINCRONA

MODALITA' ASINCRONA

ATTIVITA' DIDATTICHE SINCRONE E ASINCRONE DEI DUE LICEI

Il monte orario di video lezioni per ciascuna disciplina viene così rideterminato in base alle tabelle di seguito riportate:

LICEO CLASSICO

| Quadro orario settimanale / anno | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| | T | S | A | T | S | A | T | S | A | T | S | A | T | S | A |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 |
| Lingua e cultura latina | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 |
| Lingua e cultura greca | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Lingua e cultura straniera: inglese | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Storia e geografia | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Storia | - | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Filosofia | - | - | - | - | - | - | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| Matematica | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Fisica | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Scienze naturali | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Storia dell'arte | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Religione cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Totale unità orarie | 37 | 36 | 1 | 37 | 36 | 1 | 34 | 37 | 4 | 34 | 27 | 4 | 34 | 27 | 4 |

T = Monte ore disciplinare Totale

S = Monte ore DDI Sincrona

A = Monte ore DDI Asincrona

| Ciclo/area settimanale / anno | I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| | F | S | A | F | S | A | F | S | A | F | S | A | F | S | A |
| Geo Storia | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Discipline Plastiche | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Discipline Grafiche e Pittoriche | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Discipline Geometriche | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Laboratorio Artistico | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Matematica e Informatica | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Scienze naturali | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Lingue e letterature italiana | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Lingue e culture straniere: inglese | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Storia dell'arte | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Religione cattolica o attività alternativa | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Chimica dei materiali | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | - | - | - |
| Storia | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Filosofia | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Matematica e Fisica | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Progettazione | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 | 1 | 6 | 6 | 1 | 6 | 6 | 1 |
| Laboratorio di progettazione | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 3 |
| Totale unità orarie | 31 | 30 | 4 | 31 | 30 | 4 | 34 | 30 | 4 | 34 | 30 | 4 | 34 | 30 | 4 |

F = Monte ore disciplinare Totale

S = Monte ore DDI Scienze

A = Monte ore DDI Artistiche

Le rimanenti unità orarie, a completamento del monte ore previsto dai piani di studi dei due licei, saranno svolte in modalità asincrona con attività didattiche predisposte, dagli insegnanti interessati al recupero, sul registro elettronico o sulla piattaforma Classroom.

I docenti che, in base alla precedente tabella oraria, devono completare il proprio monte ore settimanale recuperando le eventuali ore di video lezione non svolte, rispetto al normale orario in presenza, programmeranno delle attività didattiche in modalità asincrona a favore delle stesse classi. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo, dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980 e delle ulteriori circolari in materia che le hanno confermate, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali.

Ciascun docente completerà comunque il proprio orario di servizio in modalità asincrona.

Le video lezioni in diretta e le altre attività sincrone dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti in base all'orario vigente.

Resta ferma la possibilità di svolgere in orario pomeridiano, entro le ore 17:00, attività online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti, ma da non utilizzarsi per verifiche o prosecuzione del programma.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nel Registro elettronico e/o nella Classroom del Consiglio di Classe, così da garantire agli studenti e ai docenti dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione.

2. METODOLOGIE E STRUMENTI

METODOLOGIE:

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- lavoro cooperativo; ○ discussioni (argomentare e dibattere); ○ apprendimento costruiti su attività progettuali;
- classe capovolta (fornire agli studenti materiali, tutorial, link, risorse digitali ecc. che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto);
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio (utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini);
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;

Digital Storytelling (narrazione realizzata con strumenti digitali, organizzando contenuti di apprendimento, anche selezionati dalla rete, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato come video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, Screencast-o-matic: possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

STRUMENTI:

TIPOLOGIE DI PROVE DA SOMMINISTRARE AGLI STUDENTI CHE HANNO APPRESO ATTRAVERSO LA DAD:

- prove scritte caratterizzate dalla presenza di elementi di rielaborazione personale, di argomentazioni;
- colloqui orali (anche programmati), anche a piccoli gruppi e alla presenza di almeno un gruppetto di studenti, in modalità sincrona (solitamente con un gruppo di studenti presenti/connessi);
- verifica asincrona con consegna di un elaborato, che sarà poi approfondito in modalità sincrona;
- verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto che sarà poi approfondito in sincrono;
- esercitazione scritta con successivo controllo orale nella fase di correzione collettiva;
- materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie).

TABELLE RIASSUNTIVE:

| MODALITA' DI VERIFICA SINCRONA | | |
|--------------------------------|--|--|
| TIPOLOGIA DI VERIFICHE | ACCORGIMENTI TECNICI | MODALITA' SUGGERITE |
| Verifiche orali | Utilizzando Google Meet: con collegamento a piccolo gruppo Oppure con tutta la classe che partecipa alla riunione. | Prima di tutto bisogna adattare la tipologia di domande alla situazione. Evitare domande che abbiano risposte facilmente reperibili in rete e optare per domande di ragionamento o compiti di realtà. Si possono articolare in fasi. Dopo un primo breve momento, nel corso del quale l'alunno introduce l'argomento o gli argomenti oggetto della verifica, si passa ad una fase durante la quale il docente articola più domande a risposta breve, cercando di prendere spunto da quanto sta proponendo lo studente, anche al fine di garantire gli opportuni collegamenti all'interno della disciplina. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Verifiche scritte (per modalità sincrona si intende con l'insegnante presente, quindi si può effettuare in tutte le tipologie di verifica elencate, purché si chieda agli studenti di attivare Meet durante la verifica e quindi di essere "osservati" durante la stessa)</p> | <p>- Somministrazione di test e quiz con Google Moduli: a. in Google Classroom è possibile creare un "compito con quiz": si crea direttamente un file di Google Moduli che è poi possibile modificare andando a porre domande di varie tipologie (scelta multipla, paragrafo, risposta breve, etc.); in questo modo, selezionando la voce "importa voti", è possibile importare su classroom le valutazioni assegnate durante la correzione del form; b. in alternativa è possibile creare il modulo direttamente da Google Moduli ed inserirlo come link nel creare il "compito" su Classroom; in questo caso non è possibile attivare l'importazione automatica delle valutazioni. - Utilizzo delle verifiche presenti sulle piattaforme dei libri di testo.</p> | <p>Su Classroom si possono inserire dei compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione (invio che si può programmare in automatico) e dare come scadenza l'orario della fine della lezione. Naturalmente resta inteso che le domande non devono essere facilmente rintracciate su Google. È consigliabile inserire sia domande a risposta multipla che a risposta aperta. I test si svolgono in contemporanea per tutti gli studenti, i quesiti sono somministrati in ordine casuale per ogni studente e le opzioni di risposta vengono mescolate: queste caratteristiche limitano fortemente la possibilità di aiutarsi vicendevolmente tra alunni o di cercare la risposta su Google.</p> |
|---|--|---|

| MODALITA' DI VERIFICA ASINCRONA | | |
|------------------------------------|---|--|
| TIPOLOGIA DI VERIFICHE | ACCORGIMENTI TECNICI | MODALITA' SUGGERITE |
| Verifiche scritte asincrone | Testi scritti di vario genere, con applicativi di scrittura. Possono essere assegnati tramite Classroom e prevedere un tempo disteso e non ristretto per la riconsegna. | In questo caso non c'è molta possibilità di controllare che non ci sia copiatura. In rete si trovano diversi software antiplagio gratuiti come Compilatio (si copiano i testi e si vede se corrispondono a testi già pubblicati in rete). |
| Verifiche orali asincrone | Esposizione di contenuti con presentazioni o video. Uso di Power Point in funzione registrazione video. Uso di Presentazioni di GSuite. La registrazione può essere condivisa su Classroom o Drive. | La valutazione di contenuti o competenze su compiti di realtà può avvenire mediante assegnazione di un progetto di approfondimento che lo studente può esporre con presentazioni o anche registrando un video supportato da slide. |
| | Relazione di laboratorio. In assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali. Esistono numerosi portali che mettono a disposizione ambienti di simulazione (il più famoso è PhET dell'Università del Colorado che è disponibile anche nella versione in lingua italiana). | In modalità asincrona lo studente può registrare il proprio schermo mentre svolge l'esperimento simulato e verbalizza le operazioni che svolge. Lo svolgimento di un esperimento virtuale può dare luogo ad una relazione e a formulazione di ipotesi. |

| MODALITÀ DI VERIFICA MISTA: ASINCRONA SCRITTA E SINCRONA ORALE | | |
|---|--|---|
| Verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto che sarà poi approfondito oralmente in sincrono. | Uso di vari applicativi per l'assolvimento di una consegna scritta in modalità asincrona, con successivo approfondimento docente - studente su Meet. | In sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerebbe piuttosto, quindi, come forma ibrida (scritto + orale). |

3. VALUTAZIONE

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO

3.1. CRITERI

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti.

La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, che una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione che seguono. La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare.

Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte. La griglia di valutazione delle competenze digitali e la griglia di valutazione dei comportamenti è da applicare, anche in caso di lockdown, come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline.

Al termine di ognuno dei due periodi in cui il Collegio Docenti ha deliberato di suddividere l'anno scolastico, la valutazione dei risultati raggiunti sarà formulata, in ciascuna disciplina, mediante la proposta di un **VOTO UNICO**, come nello scrutinio finale.

3.2. PARTECIPAZIONE, PROVE, COMPETENZE DIGITALI E CONDOTTA

Griglia di valutazione riguardante la partecipazione e le prove realizzate dagli alunni:

1. Livello di partecipazione e risposta alle sollecitazioni

- a. Partecipa con costante presenza e interesse (10/9)
- b. Partecipa con costante presenza (9/8)
- c. Partecipa solo se sollecitato (7/6)
- d. Non Partecipa (6/5)
- e. Non rilevato per assenza (4/3)

2. Valutazione delle prove inviate

- a. È puntuale, si impegna e ha cura nella consegna delle prove richieste (10/9)
- b. È puntuale e si impegna nella consegna delle prove richieste (8/7)
- c. È puntuale nella consegna delle prove richieste (7/6)

- d. Non è puntuale (6/5)
- e. Non ha quasi mai consegnato le prove (4/3)

3. Valutazione della qualità delle prove

- a. Originalità, pertinenza e approfondimento delle prove o degli argomenti richiesti (10/9/)
- b. Pertinenza delle prove o degli argomenti richiesti (8/7)
- c. Poca pertinenza delle prove o degli argomenti richiesti (7/6)
- d. Nessuna pertinenza (6/5)
- e. Non valutabile per mancata consegna (4/3)

4. Valutazione delle competenze digitali:

| COMPETENZA DIGITALE | Avanzato | Intermedio | Base | Elementare |
|---|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Usa i dispositivi tecnologici, la rete, il cloud, le piattaforme per la didattica digitali e i vari applicativi in modo funzionale alle esigenze | | | | |
| Condivide con i compagni dispositivi e applicativi a sua disposizione cooperando e collaborando con i suoi pari e con i docenti | | | | |
| Ricerca, interpreta, elabora, valuta criticamente le informazioni e le risorse messe a disposizione dal docente o rintracciate in rete, confrontandole tra loro con le proprie conoscenze pregresse e le opinioni degli altri | | | | |
| Progetta e produce artefatti digitali creativi | | | | |
| È consapevole della propria e altrui identità digitale | | | | |
| Conosce e rispetta le regole della pubblicazione e condivisione nel mondo digitale contribuendo ad una comunicazione generativa. | | | | |

5. Valutazione dei comportamenti

| COMPORAMENTI | Avanzato | Intermedio | Base | Elementare |
|--|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|
| <i>Entra con puntualità nell'aula virtuale</i> | | | | |
| <i>Rispetta le consegne</i> | | | | |
| <i>Partecipa ordinamente ai lavori che vi si svolgono</i> | | | | |
| <i>Si presenta e si esprime in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento</i> | | | | |
| <i>Rispetta il turno di parola che è concesso dal docente</i> | | | | |
| <i>Rispetta la netiquette</i> | | | | |

4. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata pubblicate dal MIUR il 7 agosto 2020 richiamano *“l’attenzione agli alunni più fragili”*.

Ecco dunque che per gli studenti disabili e per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi individualizzati (PEI) e didattici personalizzati (PDP), e mireranno a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendone per quanto possibile la didattica in presenza.

La Professoressa Vendola Floranna Referente per gli alunni disabili, DSA e BES, si occupa di attivare e mantenere il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche le eventuali criticità della Didattica Digitale Integrata e favorirne una risoluzione con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe, oltre che specificamente delle FS per l’inclusione prof.ssa Paola Paolini e prof.ssa Crescenza Partipilo.

ALUNNI CON DISABILITÀ

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. Nel caso in cui, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si dovesse ricorrere alla DDI, la sospensione dell’attività didattica non deve interrompere il processo di inclusione.

Come indicazione di massima, è necessario che i docenti di sostegno mantengano l’interazione a distanza con l’alunno e tra l’alunno e gli altri docenti curricolari, oltre che con la famiglia dell’alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima. Dovranno inoltre monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. È dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell’impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate, collaborando con i colleghi che necessitano di supporto e, direttamente, con i genitori.

La distanza fisica sarà ovviata dalla presenza delle nuove tecnologie; in mancanza di queste, i docenti di sostegno provvederanno, soprattutto per i casi più complessi, a produrre materiale didattico personalizzato di facile fruizione anche da casa e che rispetti i tempi e le capacità di ognuno. I docenti di sostegno monitoreranno lo stato di realizzazione del PEI durante la DDI.

Tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati saranno riportati sul Registro elettronico, nel rispetto della normativa sulla privacy; l’invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

ALUNNI CON DSA E ALTRE CERTIFICAZIONI

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti.

Bisogna, inoltre, rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiamano integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e la Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020.

Per questi alunni è quanto mai necessario che il Consiglio di Classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. I Consigli di Classe avranno cura di effettuare attività e/o produrre materiali didattici per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e per gli alunni con BES con altre certificazioni, annotandoli nel rispetto della normativa sulla privacy. L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

ALUNNI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, riconosciute dalla normativa vigente e opportunamente attestate dall'Autorità Sanitaria, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

In caso di alunno/a identificato/a come fragile per condizioni che impediscono temporaneamente e di fatto la frequenza della scuola e che siano certificate ed attestate dall'Autorità Sanitaria come tali, l'alunno/a si avvale dell'Istruzione Domiciliare realizzata con la DDI. A tal fine è richiesta la documentazione sanitaria da cui risulti l'indicazione del periodo presunto durante il quale lo studente non potrà frequentare le lezioni in presenza.

5. PRIVACY

PROTEZIONE DATI PERSONALI

Gli strumenti individuati dai docenti per la Didattica a Distanza sono stati scelti tenendo conto dell'adeguatezza rispetto alle competenze e capacità cognitive degli studenti, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali.

BANCA DATI DIGITALE

Per la raccolta di prove, verifiche e materiali didattici:

- il singolo docente provvede a conservare in modo puntuale il materiale somministrato in formato digitale alla classe tramite Classroom, nell'apposita cartella denominata Classroom all'interno del proprio Drive istituzionale, avendo cura di creare delle sottocartelle per ciascuna delle proprie discipline insegnate nella classe.
- A fine anno, il materiale raccolto e catalogato da tutti i docenti sarà condiviso con l'Amministratore della piattaforma GSuite della scuola, che provvederà alla creazione di uno spazio apposito, all'interno del quale sarà possibile inserire il materiale, suddiviso per classi, per discipline e per anno.

Per la raccolta di idee, attività, metodologie didattiche:

- E' stata predisposta una cartella condivisa su Google Drive, a cui tutti i docenti e la Dirigente partecipano, all'interno della quale ogni Dipartimento disciplinare ha il proprio spazio per inserire il materiale di interesse.

6. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIE

Sarà garantito il rapporto scuola-famiglia attraverso attività formale di informazione e condivisione della proposta progettuale delle DD. Sarà opportuno, oltre alla tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

L'Istituto assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie previste dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui esse potranno avvenire.

I colloqui con le famiglie: per tutta la durata dell'epidemia i colloqui settimanali ed i ricevimenti generali si terranno a distanza- tramite Google Meet- previo appuntamento tramite Registro Elettronico e nel rispetto del Piano Annuale delle Attività. Sono possibili colloqui in presenza per problematiche gravi ed urgenti previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

7. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le tecnologie digitali. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale.

Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali. L'Istituto si impegna, dunque, a fornire occasioni strutturate e mirate di formazione per il proprio personale, partendo da una ricognizione dei bisogni formativi. *Lanciano, 29 ottobre 2020*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mirella Spinelli

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993)