



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: [chis00900a@istruzione.it](mailto:chis00900a@istruzione.it)

PEC: [chis00900a@pec.istruzione.it](mailto:chis00900a@pec.istruzione.it)



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"  
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567  
[www.iislanciano.it](http://www.iislanciano.it)

Liceo Artistico "G. Palizzi"  
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219  
[www.iislanciano.it](http://www.iislanciano.it)

Lanciano 05/03/2019

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO  
Prot. 0001296 del 05/03/2019  
07-06 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi  
dell' Istituto d'Istruzione Superiore  
"V. Emanuele II"  
Lanciano

### Oggetto: Gestione della password.

In qualità di "Custode delle password" dell'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II" di Lanciano, si comunica quanto segue:

- le SS.LL, incaricati del trattamento dei dati personali, accedono al sistema informativo per mezzo di una password personale;
- la password è strettamente personale e non può essere riassegnata ad altri utenti;
- la password deve essere composta da caratteri alfanumerici, non deve contenere elementi facilmente ricollegabili all'organizzazione o alla persona dell'utilizzatore e deve essere autonomamente modificata ogni 6 mesi e/o 3 mesi;
- la password deve essere consegnata in una busta chiusa al "Custode delle Password", il quale provvede a metterla nella cassaforte in un plico sigillato.

In caso di necessità l'amministratore di sistema (figura identificabile con un eventuale tecnico esterno) è autorizzato a intervenire sui personal computer. In caso di manutenzione straordinaria possono essere comunicate, qualora necessario, dal Titolare/Responsabile al tecnico/sistemista addetto alla manutenzione le credenziali di autenticazione di servizio. Al termine delle operazioni di manutenzione l'amministratore di sistema deve ripristinare nuove credenziali di autenticazione che devono essere custodite in cassaforte.

Le disposizioni di seguito elencate sono vincolanti per tutti i posti lavoro tramite i quali si può accedere alla rete e alle banche dati contenenti dati personali e/o sensibili:

per la definizione/gestione della password devono essere rispettate le seguenti regole:

- la password deve essere costituita da una sequenza di minimo otto caratteri alfanumerici e non deve essere facilmente individuabile;
- deve contenere almeno un carattere alfabetico ed uno numerico;
- non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi;
- la password deve essere cambiata almeno ogni sei mesi, tre nel caso le credenziali consentano l'accesso ai dati sensibili o giudiziari;
- la nuova password non deve essere simile alla password precedente;
- la password viene disattivata dopo otto mesi di non utilizzo;
- la password è segreta e non deve essere comunicata ad altri;
- la password va custodita con diligenza e riservatezza;
- l'utente deve sostituire la password, nel caso ne accertasse la perdita o ne verificasse una rivelazione surrettizia

Il Direttore S.G.A  
Custode delle password  
Dott.ssa Ferrari Silvana

(Data e firma dell'incaricato)